

# Generalforsamling - notat

## 1. Valg af dirigent

Efter velkomst ved formanden for bestyrelsen starter generalforsamlingen med valg af dirigent. Det vil være naturligt, at bestyrelsen stiller forslag om valg af dirigent, der på forhånd har tilkendegivet at ville modtage vælget.

Dirigentens opgave er at lede generalforsamlingen, sørge for overholdelse af dagsordenen, afholde afstemninger og styre diskussioner og drøftelser, herunder holde ro og orden. Dirigentens beslutninger er bindende for generalforsamlingen, medmindre disse strider mod vedtægterne. Der kan ikke foretages afstemninger om dirigentens beslutninger.

Dirigentens første opgave er at sørge for udpegning af referent.

Herefter er det dirigentens opgave at undersøge, hvorvidt generalforsamlingen er lovlig indkaldt. I henhold til vedtægterne skal indkaldelse og dagsorden ved opslag bekendtgøres i lyd-potten og sendes til hvert medlem senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Det vil være tilstrækkeligt, at det fra bestyrelsens side erklæres, at generalforsamlingen er lovlig indkaldt og, at der ikke protesteres herimod ved spørgsmål herom til generalforsamlingen.

## 2. Årsberetning

Bestyrelsens formand – eller en stedfortræder herfor – a?ægger årsberetningen, der skal indeholde en gennemgang af vigtige og betydningsfulde begivenheder mv. i bestyrelsesperioden.

En skriftlig udgave af årsberetningen udarbejdes af bestyrelsens formand, hvorfor der ikke tages referat på generalforsamlingen af årsberetningen.

Efter a?æggelsen spørger dirigenten, hvorvidt generalforsamlingen har spørgsmål til årsberetningen. Spørgsmål kan alene omhandle årsberetningen. Det er dirigentens opgave at sørge for, at spørgsmål til årsberetningen ikke udarter sig til diskussioner eller drøftelser af foretagne dispositioner eller prioriteringer.

## 3. Regnskab

Bestyrelsens formand – eller et bestyrelsesmedlem – gennemgår bestyrelsens forslag til årsregnskab, der skal indeholde en gennemgang af vigtige og betydningsfulde regnskabsmæssige begivenheder mv. i regnskabsperioden.

En skriftlig udgave af forslaget til årsregnskabet uddeles til generalforsamlingen – eventuelt kan dette fravælges, såfremt forslaget til årsregnskabet offentliggøres for medlemmerne forinden generalforsamlingen.

Efter gennemgangen spørger dirigenten, hvorvidt generalforsamlingen har spørgsmål til årsregnskabet. Spørgsmål kan alene omhandle årsregnskabet. Det er dirigentens opgave at sørge for, at spørgsmål til årsregnskabet ikke udarter sig til diskussioner eller drøftelser af foretagne dispositioner eller prioriteringer.

Efter spørgerunden undersøger dirigenten, hvorvidt forslaget kan anses for vedtaget eller forkastet af generalforsamlingen.

## 4. Indkomne forslag

Såfremt der er indkommet skriftlige forslag inden 8 dage inden afholdelse af generalforsamlingen skal disse gennemgås og enten vedtages eller forkastes – eventuelt efter opstilling af ændringsforslag.

Det vil være naturligt, at dirigenten forsøger at formå forslagsstiller til en uddybning (motivering) af forslaget.

Herefter følger en drøftelse af forslaget.

Efter drøftelse, skal dirigenten konkludere, hvorvidt der af drøftelserne kan udledes ændringsforslag til forslaget.

Efter dirigentens beslutning stilles enten forslag og/eller ændringsforslag til afstemning. Det er dirigentens opgave, at beslutte, hvorvidt der er tale om ændringsforslag, der udelukker et forslag, eller hvorvidt der er tale om sidestillede forslag.

Forinden afstemning gennemføres undersøger dirigenten, hvorvidt generalforsamling ønsker skriftlig afstemning.

Ved optælling af stemmer deltager dirigenten altid. Forslagsstillere har pr. kutyme ret til at deltage i stemmeoptælling. Det vil ligeledes være naturligt, såfremt bestyrelsens formand deltager.

## 5. Budget

Bestyrelsens formand – eller et bestyrelsesmedlem – gennemgår bestyrelsens forslag til budget, der skal indeholde en gennemgang af forventet udvikling i regnskabsperioden.

En skriftlig udgave af forslaget til budget uddeles til generalforsamlingen – eventuelt kan dette fravælges, såfremt forslaget til budgettet offentliggøres for medlemmerne forinden generalforsamlingen.

Efter gennemgangen spørger dirigenten, hvorvidt generalforsamlingen har spørgsmål til budgettet. Spørgsmål kan alene omhandle budgettet. Det er dirigentens opgave at sørge for, at spørgsmål til budgettet ikke udarter sig til diskussioner eller drøftelser.

Efter spørgerunden undersøger dirigenten, hvorvidt forslaget kan anses for vedtaget eller forkastet af generalforsamlingen.

## 6. Fastsættelse af kontingent

Det vil være naturligt, at bestyrelsens formand som det første tilkendegiver, hvorledes bestyrelsen stiller sig til dette punkt.

Herefter undersøger dirigenten, hvorvidt generalforsamlingen ønsker ændring i kontingent.

Det vil være naturligt, at dirigenten forsøger at formå eventuel forslagsstiller til en uddybning (motivering) af forslaget.

Herefter følger en drøftelse af forslaget.

# Generalforsamling - notat

Efter drøftelse, skal dirigenten konkludere, hvorvidt der af drøftelserne kan udledes ændringsforslag til forslaget.

Efter dirigentens beslutning stilles enten forslag og/eller ændringsforslag til afstemning. Det er dirigentens opgave, at beslutte, hvorvidt der er tale om ændringsforslag, der udelukker et forslag, eller hvorvidt der er tale om sidestillede forslag.

Forinden afstemning gennemføres undersøger dirigenten, hvorvidt generalforsamling ønsker skriftlig afstemning.

Ved optælling af stemmer deltager dirigenten altid. Forslagsstillere har pr. kutyme ret til at deltage i stemmeoptælling. Det vil ligeledes være naturligt, såfremt bestyrelsens formand deltager.

## 7. Valg til bestyrelsen

Indledningsvist skal dirigenten oplyse, hvor mange bestyrelsesposter, der er ledige – herunder, at der skal vælges 2 nye suppleanter.

Dirigenten kan spørge, hvorvidt generalforsamlingen ønsker en uddybning af, hvad der ligger i hvervet som bestyrelsesmedlem. Såfremt dette er tilfældet gennemgår det bestyrelsesmedlem, der har størst anciennitet og som ikke er på valg, objektivt og neutralt hvervets indhold.

Dirigenten skal spørge, hvem der fra bestyrelsen og af suppleanterne er på valg. Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne bør herefter enkeltvis tilkendegive, hvorvidt de ønsker at genopstille til bestyrelsen.

Herefter skal dirigenten spørge, hvorvidt der er nogen fra generalforsamlingen, der ønsker at opstille til bestyrelsen. Kandidaten skal gives lejlighed til at motivere sit kandidatur.

Herefter skal dirigenten spørge, hvorvidt der er nogen fra generalforsamlingen, der ønsker at pege på en anden til bestyrelsen. Efter en sådan motivering, skal dirigenten spørge personen, der ønskes opstillet, hvorvidt personen ønsker at modtage eller nægte opstilling. Kandidaten skal gives lejlighed til at motivere sit kandidatur.

Det er pr. kutyme ikke muligt at opstille til valg til suppleant alene.

Efter konstatering af, at der ikke er yderligere kandidater, skal dirigenten spørge, hvorvidt der er nogen, der ønsker at motivere sit eget kandidatur, såfremt dette ikke er sket tidligere, eller andres kandidatur.

Forinden afstemning gennemføres undersøger dirigenten, hvorvidt generalforsamling ønsker skriftlig afstemning.

Hvert fremmødt medlem har et antal stemmer svarende til antal ledige bestyrelsesposter.

En skriftlig stemme er ugyldig, såfremt denne indeholder et navn, der ikke er på valg. I øvrigt beslutter dirigenten, hvorvidt en afgiven stemme er ugyldig.

Ved optælling af stemmer deltager dirigenten altid. Opstillede personer har pr. kutyme ret til at deltage i stemmeoptælling.

Efter optælling af stemmer bekendtgør dirigenten resultatet med angivelse af antal stemmer for hver opstiller.

## 8. Valg af revisor

Det vil være naturligt, at bestyrelsen stiller forslag om valg af revisor, der på forhånd har tilkendegivet at ville modtage valget.

Herefter skal dirigenten spørge, hvorvidt der er nogen fra generalforsamlingen, der ønsker at opstille som revisor. Kandidaten skal gives lejlighed til at motivere sit kandidatur.

Herefter skal dirigenten spørge, hvorvidt der er nogen fra generalforsamlingen, der ønsker at pege på en anden som revisor. Efter en sådan motivering, skal dirigenten spørge personen, der ønskes opstillet, hvorvidt personen ønsker at modtage eller nægte opstilling. Kandidaten skal gives lejlighed til at motivere sit kandidatur.

Efter konstatering af, at der ikke er yderligere kandidater, skal dirigenten spørge, hvorvidt der er nogen, der ønsker at motivere sit eget kandidatur, såfremt dette ikke er sket tidligere, eller andres kandidatur.

Forinden afstemning gennemføres undersøger dirigenten, hvorvidt generalforsamling ønsker skriftlig afstemning.

Hvert fremmødt medlem har en stemme.

En skriftlig stemme er ugyldig, såfremt denne indeholder et navn, der ikke er på valg. I øvrigt beslutter dirigenten, såfremt afgiven stemme er ugyldig.

Ved optælling af stemmer deltager dirigenten altid. Opstillede personer har pr. kutyme ret til at deltage i stemmeoptælling.

Efter optælling af stemmer bekendtgør dirigenten resultatet med angivelse af antal stemmer for hver opstiller.

## 9. Eventuelt

Det vil være naturligt, at bestyrelsen åbner punktet med forslag til aktiviteter, indsatsområder, prioriteringer og lignende, som bestyrelsen ønsker debatteret.

Dirigentens opgave er at styre diskussioner og drøftelser, herunder holde ro og orden.

Der kan ikke foretages bindende afstemninger under punktet eventuelt, der reelt vedrører forslag, der skulle have været behandlet under punkt 4.

Dirigentens beslutninger er bindende for generalforsamlingen, medmindre disse strider mod vedtægterne.